

Nr. 521/12.05.2017

Către: **Euro Insol SPRL**

Exemplarul nr. 1

In atenta **d-nului Alexandru Saidufis**

Nesecret/Confidential

Referitor la fondul arhivistic creat de **RHS Company 1999 SRL**

OFERTĂ PRESTĂRI SERVICII

S.C. ARQUIVO S.R.L. execută:

I. Servicii de legatorie si de prelucrare a fondurilor arhivistice create de institutiile publice, agenți economici în funcțiune sau unități aflate în procedură de lichidare judiciară.

În acest sens lucrările executate sunt:

1. *Determinarea apartenentei la fond;*
2. *Ordonarea documentelor in functie de criteriile standard: chronologic-structural, structural-cronologic, cronologic pe probleme, alfabetic;*
3. *Ordonarea documentelor in cadrul dosarului cronologic, pe ani si luna;*
4. *Indeprtarea elementelor metalice (ace, clame, agrafe), filelor nescrise si a ciornelor;*
5. *Legarea documentelor in coperti de carton;*
6. *Inscriptionarea elementelor de cota pe coperta dosarului;*
7. *Numerotarea filelor si certificarea cu stampila a unitatii arhivistice (pentru documentele cu termen de pastrare permanent);*
8. *Inventarierea unitatilor arhivistice pe termene de pastrare si pe criteriile enumerate la punctual 1;*
9. *Intocmirea computerizata a instrumentelor de evidenta;*
10. *Intocmirea documentatiei pentru lucrarile de selectionare.*

11. *Eliminarea documentelor care si-au indeplinit termenul de pastrare, in urma obtinerii confirmarii lucrarii de selectionare.*

II. Servicii de depozitare și conservare

Pentru aceasta gamă de servicii avem în vedere următoarele lucrări:

1. *Depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a unităților arhivistice care nu și-au îndeplinit termenul de păstrare sau pentru care legea nu prevede să fie preluate de instituții abilitate, în spații special amenajate, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării, cu respectarea prevederilor Legii 16 / 1996 cu toate modificările la zi .*

2. *Spațiile sunt dotate cu rafturi metalice specifice depozitelor de arhivă, geamuri termopan, pardoseli din parchet laminat și senzori de fum.*

3. *Paza este asigurată 24/24 ore cu personal calificat dar la cererea beneficiarului se pot instala camere de supraveghere.*

III. Valorificarea fondului arhivistic

1. *Intocmirea de certificate , copii si extrase ce atesta drepturile de personal pentru fostii salariati in conformitate cu prevederile Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii si asigurari sociale.*

Eliberarea acestor documente se face pe hartie cu elemente de siguranta cu respectarea prevederilor Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

2. *Punerea la dispozitia organelor abilitate de lege a documentelor solicitate , in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.*

Toate aceste activitati se desfasoara cu specialisti cu experienta si atestare in domeniu.

IV. Oferta financiară

1. *Pretul pentru prelucrarea arhivistica si depozitarea documentelor create de **RHS Company SRL.**, este de **214500 lei**, la care se adauga TVA.*

2. *Materialele necesare efectuării prelucrării arhivistice sunt incluse in pretul aferent prelucrării.*

3. *Transportul documentelor de la locul de preluare pana in depozitul societatii noastre este oferit **GRATUIT**.*
4. *Eliberarea documentelor catre lichidatorul judiciar este **GRATUITA**, acesta suportand doar cheltuielile de transport.*

In numele intregii echipe, multumindu-va pentru interesul aratat,

Cu stima,

Ștefania Mititelu



S.L.M./S.L.M/D:\CLIENTI 2017\RHS Company 1999 SRL/nesechet/exemplarul 1